

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Parkettilattian asentaminen ja vuokraaminen Expomark Oy:lle**  
**TRE:4902/12.04.00/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vt. liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Expomark Oy:ltä (y-tunnus 1933047-2) peritään Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksessa Apuväline 2023 -messujen ajalta 9.-11.11.2023 parkettilattian asentamisesta ja vuokraamisesta yhteensä 400 euroa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

**Perustelut**

Liikuntapäällikkö Tolvanen:

Expomark Oy järjestää Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksessa Apuväline 2023 -messut 9.-11.11.2023. Liikunnan ja nuorison palveluryhmä asentaa tapahtumaan 14 x 7 m (98 m2) palveluryhmän varastossa olevaa parkettilattiaa.

Koska liikunnan ja nuorison palveluryhmän hinnastossa ei ole parketin rakentamiselle ja vuokraamiselle erikseen määritelty hintaa, esitän, että Expomark Oy:ltä peritään vuokraa parketista yhteensä 400 euroa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 18.8.2023 § 63, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 10.8.2023 alkaen.

**Tiedoksi**

Expomark Oy, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Jari Tolvanen, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu

**Allekirjoitus**

Vt. liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 28.10.2023: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 24.10.2023.

**Tampere**

Liikunta- ja nuorisajohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

23.10.2023

2 (4)

**§ 185**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 185

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.